



www.tunisiaexport.tn

Maison de l'Exportateur . Centre Urbain Nord . BP n°225 . 1080 Tunis Cedex Tel :
+216 71 130 320 • Fax : +216 71 237 325 rapidcontact@tunisiaexport.tn /
www.tunisiaexport.tn

Demande de participation

TAQNYA 2026

Tripoli, Libye : du 14 au 19 Décembre 2026

RUBRIQUE RESERVEE AU CEPEX

N° Expositant		Montant versé		Historique solde	
Dossier reçu le			Stand N°		

RUBRIQUE EXPOSANT

Raison Sociale		Matricule Fiscal	
Société	☐ Résidente ☐ Non Résidente*		
Enseigne (À afficher Sur Stand)		Matricule RNE	
Adresse			
Code postal		Ville	
Tél(s)		Fax	
Email		Site Web	
Directeur Général : Nom		Prénom	
Directeur Commercial : Nom		Prénom	
Responsable du dossier : Nom		Prénom	
Email		Mobile	
		WhatsApp	

Liste des produits à exposer /
Activités (En Anglais) :

Points forts
(En Anglais) :

FORFAIT D'INSCRIPTION - Mettre une croix dans la(les) case(s) relative(s) au(x) stand(s) souhaité(s)

Frais de participation en DTN	FORFAIT GLOBAL en DT
1 000 DTN	

MODE DE PAIEMENT

DATE LIMITE D'INSCRIPTION = 09/10/2026 (1^{ER} PAYE = 1^{ER} SERVI)

☐ Paiement en ligne (e-cepex) (https://www.e-cepex.tn/)	☐ Par virement bancaire -BENEFICIAIRE : CEPEx BANQUE : STB // RIB : 10 907 116 100255 2 788 97
---	--

Aucun paiement ne sera accepté qu'après la validation de votre demande de participation.

Un email généré automatiquement par la plateforme vous sera adressé , une fois votre demande de participation est validée

Art 1

- L'exposant doit déposer le formulaire d'inscription dûment rempli et signé tout en respectant les échéances fixées sur le formulaire. Au-delà des délais fixés, le CEPEX ne peut en aucun cas garantir la participation de l'entreprise ou son inscription sur le catalogue officiel de la manifestation.
- Cette demande de participation ne sera prise en considération qu'après le règlement de la totalité des frais de participation

Art 2

En cas de désistement ou d'annulation de la participation résultant de la responsabilité de l'Exposant, il sera assujéti aux pénalités suivantes selon la date d'annulation:

- Toute annulation à **plus de 30 jours** du début de la manifestation entraînera le règlement **de 50% des frais de participation**.
- Toute annulation à **30 jours ou moins** du début de la manifestation entraînera le règlement de la totalité des frais de participation

Si un exposant réduit la superficie de son stand initialement demandée et acceptée, il sera tenu de payer la totalité des frais y afférents.

NB : Toute demande d'annulation pour force majeure devra faire l'objet d'une demande écrite adressée à la Direction Générale du CEPEX et accompagnée d'un argumentaire détaillé.

- La restitution des frais de participation fera l'objet d'une étude au cas par cas.
- En cas d'acceptation, cette annulation entrainera une retenue de **10%** du forfait de participation correspondant aux frais de gestion du dossier ainsi qu'aux frais engagés par le CEPEX pour le compte de l'entreprise.

Art 3

- Le CEPEX, sur la base des éléments techniques d'aménagement, se réserve le droit d'établir le plan du Pavillon de la Tunisie et d'effectuer en conséquence la répartition des emplacements individuels.
- Sauf autorisation écrite et préalable du CEPEX, il est expressément interdit à l'Exposant de céder, louer ou d'échanger, tout ou partie de l'emplacement qui lui a été attribué.

Art 4

- L'exposant s'engage à remettre ses échantillons conformément aux délais mentionnés sur la demande de participation. Au-delà de ces délais, le CEPEX n'est plus responsable du transport des échantillons.
- L'Exposant bénéficie d'une franchise de transport d'échantillons équivalente à **60 kg** en cas de transport aérien. Le surplus de poids sera à la charge de l'Exposant.

Art 5

- L'exposant doit s'assurer que les échantillons remis au CEPEX sont d'origine tunisienne (conformément au certificat d'origine) et qu'ils répondent aux exigences et réglementations du pays hôte de la manifestation.
- L'exposant est tenu de fournir tous les documents exigés par le transitaire.
- Dans un délai ne devant pas dépasser **les 60 jours** de la date de la clôture de la manifestation, L'Exposant doit impérativement contacter la Direction Logistique Promotionnelle du CEPEX (DLP) afin de récupérer ses échantillons. En cas de dépassement du délai susmentionné, l'exposant n'aura plus le droit de récupérer ses échantillons et le CEPEX se réserve systématiquement le droit de prendre toutes les mesures qu'il juge adéquates à propos de ces échantillons en question.

Art 6

- L'exposant doit être présent sur le stand qui lui a été assigné un jour avant le début de la manifestation afin de réceptionner, décharger et déposer ses produits sur le stand.
- L'exposant doit également être présent sur son stand jusqu'à la clôture de la manifestation et remettre ses échantillons dans les caisses appropriées qui lui seront délivrées à cet effet.

Art 7

- L'exposant doit assurer une présence continue sur le stand pendant toute la période de la manifestation et est entièrement responsable de toute perte ou vol pouvant survenir pendant les horaires de l'exposition.

Art 8

- Afin de faciliter la procédure d'obtention de visa, le CEPEX peut délivrer une attestation de participation aux représentants des sociétés tunisiennes exposantes (**Le nombre est limité à 03 attestations / entreprise**).

Art 9

- L'exposant doit lui-même assurer l'introduction des données exigées au niveau de la plateforme électronique conçue par l'organisateur.
- L'exposant dispose de tous les droits nécessaires pour la distribution de ses documents et l'utilisation de ses supports promotionnels (Logo, Photos, Vidéos...), le CEPEX n'assume aucune responsabilité en cas d'abus de diffusion (Documents soumis à des droits d'auteurs, la propriété intellectuelle des documents appartient à un tiers, le contenu des documents et des supports promotionnels touchant aux valeurs éthiques du pays d'accueil ...)

Art 10

- Afin d'avoir la possibilité de participer avec le CEPEX dans les prochaines manifestations commerciales à l'étranger, l'exposant doit impérativement remplir soigneusement le formulaire d'évaluation en ligne et le soumettre en ligne avant la clôture de la manifestation.

À....., Le : / /

Cachet et signature autorisée